

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от ____ .08.2015

Директор МОУ «СОШ № 3

г. Зеленокумска»

_____ Г.В.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением Педагогического совета школы, с учетом мнения Совета учащихся старших классов, Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Зеленокумска Советского района» и в целях информационного и научно-методического сопровождения процесса введения Федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу руководитель группы.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- разработка единичных проектов введения ФГОС на уровне начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- разработка комплексных проектов введения ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- апробирование единичных и комплексных проектов введения ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- предоставление отчета о работе группы на координационном совете;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- представление информации о результатах работы группы;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности членов рабочей группы по разработке и реализации проектов введения ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач распределяет ответственность при разработке основной образовательной программы на ступени образования по следующим разделам: **целевой, содержательный, организационный.**

4. Порядок работы:

- рабочая группа выполняет возложенную на нее работу;
- исполняет поручения, в соответствии с решением координационного Совета.
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.
- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.
- Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

- Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

5. Права

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- презентовать работу Рабочей группы на координационном Совете, педагогическом совете;
- вносить на рассмотрение координационного Совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от координационного Совета документы, подтверждающие работу членов Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество предоставления информации координационному Совету о результатах работы Рабочей группы;
- за своевременность представления информации координационному Совету о результатах работы Рабочей группы;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к работе Рабочей группы по разработке материалов и проектов по введению ФГОС на ступени образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- за компетентность принимаемых Рабочей группой материалов.

7. Контроль и руководство

- общее руководство и контроль за работой рабочих групп возлагается на заместителей директора по УВР, ВР, курирующих введение, реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

8. Документы рабочей группы школы

8.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.